附件1

劳务派遣单位经营情况核验申请表

单位盖章： 日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 法定代表人 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 注册资本 |  | 劳务派遣经营区域 |  |
| 住 所 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 提交材料情况 |
| □1.《劳务派遣经营许可证》副本□2.2021年度劳务派遣经营情况报告□3. 劳务派遣单位劳动用工情况表□4.2021年12月职工工资支付清单复印件□5.2021年12月税务部门出具的劳务费发票清单□6. 劳务派遣单位子公司、分公司名录□7.2021年12月劳务派遣单位职工名册□8.2021年12月社会保险参保人员明细或结算表□9. 与用工单位签订劳务派遣协议□10. 经营场地合法使用证明（含产权证明、租房合同和地税部门出具的房屋租赁发票等）□11.《劳务派遣单位信用等级信息表》（附件6）（注：请按以上序号顺序排列材料并用夹子固定（无需装订），《劳务派遣经营许可证》副本提供原件及复印件，其他材料出示原件，经当场审查后提交A4纸复印件并盖公章。为便于统计汇总，劳务派遣单位提交纸质材料时，自带U盘提交《劳务派遣单位劳动用工情况汇总表》电子档。） |
|
|
|

附件2

劳务派遣单位经营情况报告

（样本）

溧阳市人力资源和社会保障局：

现将我单位年经营情况报告如下：

一、公司基本情况简介

……

二、报告期内经营情况

公司营业收入、利润总额、净利润、资产总额情况以及相应增减幅度等主要经济情况；劳务派遣业务经营收入、利润、纳税以及相应增减幅度等情况。

三、劳务派遣业务经营情况

（一）被派遣劳动者的有关情况，包括：被派遣劳动者人数、签订劳动合同情况；被派遣劳动者社会保险参保人数以及缴纳社会保险费情况；支付被派遣劳动者报酬情况；被派遣劳动者分别在“临时性、辅助性、替代性”岗位的人数和占用工单位职工总数的比例。

（二）用工单位相关情况，包括订立劳务派遣协议数量、派遣期限等情况；用工单位履行法定义务的情况。

（三）设立子公司、分公司情况。

四、其他事项说明

（一）是否成立工会、是否签订集体合同的情况；被派遣劳动者参加工会情况。

（二）企业名称、地址、法定代表人、经营范围、注册资本等变更情况。

（三）近两年劳动监察投诉举报立案情况、劳动仲裁裁决情况、重大集体劳动争议情况等。

特此报告。

单位名称： （盖章）

年 月 日

附件3

劳务派遣单位劳动用工情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（盖章） |  |
| 登记注册类型 |  | 单位代码 |  |
| 社会保险登记证号 |  | 二级代码 |  |
| 法定代表人（负责人） |  | 电 话 |  |
| 人力资源管理负责人 |  | 电 话 |  |
| 单位住所（地址） |  |
| 用 工 情 况 | 直接用工人数（人） | 总人数 |  |
| 其中：具备劳动关系协调或者人力 资源管理职业资格人数 |  |
| 劳务派遣人数（人） | 总人数 |  |
| 派遣在临时性岗位人数 |  |
| 派遣在辅助性岗位人数 |  |
| 派遣在替代性岗位人数 |  |
| 跨地区派遣人数 |  |
| 派遣农民工人数 |  |
| 劳务派遣人员订立劳动合同情况（人） | 总人数 |  |
| 其中：劳动合同期限为2年的人数 |  |
| 劳务派遣人员参加社会保险总人数（人） |  |
| 劳务派遣人员月平均工资情况（元） |  |
| 劳务外包情况 | 劳务派遣企业法人成立劳务外包公司户数 |  | 合作单位户数 |  | 从事外包业务职工总数 |  | 其中参保人数 |  |
| 用工 单位 情况 | 总数（户） |  |
| 其中 | 国有企业 |  |
| 其他内资企业 |  |
| 外商投资企业及港澳台商投资企业 |  |
| 行政机关 |  |
| 事业单位 |  |
| 用工单位名称 | 1.  | 使用劳务派遣人数（人） |  |
| 2.  | 使用劳务派遣人数（人） |  |
| …… | 使用劳务派遣人数（人） |  |

说明：1. 直接用工：是指与劳务派遣单位直接建立劳动关系的人员（不包含被派遣人员）。

2. 劳务派遣用工：是指劳务派遣单位派遣到用工单位的人员，不包含派遣实习生。

3. 跨地区派遣：是指劳务派遣单位与用工单位不在同一社会保险统筹区。

4. 劳务派遣人员月平均工资：是指劳务派遣人员上年度月平均工资。

附件4

劳务派遣单位分公司经营情况核验申请表

单位盖章：

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | □本省跨社会保险统筹区经营 □本省未跨社会保险统筹区经营 □外省（自治区、直辖市）来江苏经营 |
| 劳务派遣单位情况 |
| 单位名称 | 　 |
| 住 所 | 　 | 注册资本 | 　 |
| 法定代表人 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 许可证编号 | 　 | 许可证有效期限 | 　 |
| 发证机关 | 　 | 发证日期 | 　 |
| 劳务派遣单位分公司情况 |
| 分公司名称 | 　 |
| 住 所 | 　 |
| 负 责 人 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 联系电话 | 　 | 电子邮箱 | 　 |
| 填表人姓名 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 受理报告机关 |  （盖章） 年 月 日 |
| 提交材料情况 |
| □1.2021年度劳务派遣经营情况报告（附件2）（此表一式二份）□2. 劳务派遣单位劳动用工情况表（附件3）□3.2021年12月职工工资支付清单□4.2021年12月税务部门出具的劳务费发票清单□5. 营业执照复印件□6.2021年12月劳务派遣单位职工名册□7.2021年12月参保人员明细或结算表□8. 与用工单位签订劳务派遣协议□9. 经营场地合法使用证明（含产权证明、租房合同、房屋租赁发票等）□10.《劳务派遣单位信用等级信息表》（附件6）（注：请按以上序号顺序排列材料并用夹子固定（无需装订），提交材料出示原件，经当场审查后提交A4纸复印件并盖公章。） |

附件5

劳务派遣单位劳动用工情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 单位名称 | 统一社会信用代码 | 单位住所（地址） | 用工情况 | 劳务派遣人员订立劳动合同人数（人） | 其中:劳动合同期限为两年的人数（人） | 劳务派遣人员参加社会保险总人数（人） | 劳务派遣人员月平均工资情况（元） | 用工单位情况 | 劳务外包情况 |
| 直接用工人数 | 劳务派遣用工 | 总数（户） | 其中 | 劳务派遣企业法人成立劳务外包公司户数 | 合作单位户数 | 从事外包业务职工总数 | 其中参保人数 |
| 总数（人） | 其中:具备劳动关系协调或者人力资源管理职业资格人数 | 总数（人） | 派遣在临时性岗位人数 | 派遣在辅助性岗位人数 | 派遣在替代性岗位人数 | 跨地区派遣人数 | 派遣农民工人数 | 国有企业 | 其他内资企业 | 外商投资企业及港澳台商投资企业 | 行政机关 | 事业单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6

劳务派遣单位信用等级评价表

单位名称（印章）

劳务派遣许可证号: 填报时间：

| 指标 | 序号 | 评价细则（分） | 自评分值 | 初评分值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经营资质 | 1 | 依法取得有效《劳务派遣经营许可证》，初始分为80分。 |  |  |
| 基本指标 | 规模效益 | 经营年限 | 2 | 经营年限每满3年加1分，累计最多不超过5分；5年内未变更过单位名称加1分。 |  |  |
| 资产状况 | 3 | 经营面积100平方米以上加1分，200平方米以上加2分，300平方米以上加3分；经营场所（住所）为40平方米及以上的自有房产另加3分。 |  |  |
| 持证情况 | 4 | 单位拥有3名以上人员持有劳动关系协调员证加1分，5名以上人员持有劳动关系协调员证加3分，10名以上人员持有劳动关系协调员证加5分。 |  |  |
| 发展潜力 | 注册资本 | 5 | 注册资本500万元以上加1分，1000万元以上加2分，2000万元以上加3分。 |  |  |
| 纳税情况 | 6 | 上年度在常州纳税总额（含增值税、企业所得税、个人所得税）100万元以上加1分，300万以上加2分,500万以上加3分。 |  |  |
| 附加指标 | 良好信用信息 | 社会责任（注：表彰类加分项，需在年度信用等级评价前3年内获得。） | 7 | 获得党中央、国务院（含中办、国办）表彰的，每有一项加30分；其他国家级综合性表彰或认定先进的（人社部单独或联合发文），每有一项加20分。 |  |  |
| 8 | 获得省委、省政府（含两办）表彰的，每有一项加20分；其他省级综合性表彰或认定先进的（人社厅单独或联合发文），每有一项加10分。 |  |  |
| 9 | 获得市委、市政府（含两办）表彰的，每有一项加10分；其他市级综合性表彰或认定先进的（人社局单独或联合发文），每有一项加5分。 |  |  |
| 10 | 获得辖市（区）委、辖市（区）政府（含两办）表彰的，每有一项加2分；其他县级综合性表彰或认定先进的（人社局单独或联合发文），每有一项加1分。 |  |  |
| 11 | 参加社会公益活动，加1分。 |  |  |
| 人才储备 | 12 | 在评价期内积极引进常州市紧缺高层次人才、紧缺高技能人才、高端人才，加1分；建立和实施职工分红制度或股权激励等发展成果分享机制，加1分。 |  |  |
| 调解机制 | 13 | 建立劳动争议调解组织，加1分；每1000名劳动者配备1名调解员，加1分。 |  |  |
| 制度保障 | 14 | 建立健全安全生产规章制度、操作规程、事故应急预案并进行演练，加1分。建立培训制度，对被派遣劳动者进行上岗知识、安全教育培训，加1分。 |  |  |
|  |  |  | 15 | 依法建立工会组织，加3分；每年至少开展工会活动2次，加2分；设立党的基层组织，加5分。 |  |  |
| 16 | 有其他加分情形的，加1分，累计不超过3分。 |  |  |
| 附加指标 | 不良信用信息 | 失信行为 | 17 | 法定代表人被列入公共信用信息系统黑名单或纳入失信被执行人名单，且在评价周期内未从失信被执行人名单库中删除的，扣30分。 |  |  |
| 18 | 企业在评价周期内被列入公共信用信息平台失信黑名单的，扣30分。 |  |  |
| 违法行为 | 19 | 企业在评价周期内发生重大违法行为，受到相应劳动保障重大行政处罚（处理）的，扣30分。 |  |  |
| 20 | 企业在评价周期内发生违法行为，受到相应劳动保障行政处罚（处理）或被司法部门法律文书认定有劳动保障违法行为的，扣20分。 |  |  |
| 21 | 企业在评价周期内存在劳动保障监察立案案件的，每件扣10分，最高扣30分。 |  |  |
| 22 | 在行政复议（诉讼）中，发现企业存在违反劳动保障法律法规行为并移交劳动监察机构查实的，每次扣5分。 |  |  |
| 劳资纠纷 | 23 | 企业在评价周期内发生集体劳动争议案件且败诉（部分败诉）的，每件扣10分，最高扣30分。 |  |  |
| 24 | 企业在评价周期内发生非集体劳动争议案件且败诉（部分败诉）的，每件扣2分，最高扣20分。 |  |  |
| 社会影响 | 25 | 企业在评价周期内发生因单位原因引发的群体性、突发性等重大社会影响事件的，扣30分。 |  |  |
| 其他 | 26 | 提供虚假材料参加劳务派遣单位年度核验的，扣30分，逾期参加核验的，扣20分。 |  |  |
| 27 | 劳务派遣单位注册地址和实际经营地址不一致的，扣20分。 |  |  |
| 28 | 被劳动保障行政部门警示约谈的，每次扣10分。 |  |  |
| 29 | 社会保险稽核中发现存在违法行为的，每次扣10分。 |  |  |
| 30 | 不服工伤认定决定申请行政复议或提起行政诉讼，复议机关、人民法院不予支持，且单位拖延支付工伤待遇的，每次扣10分。 |  |  |
| 31 | 存在其他部门提供的劳动保障不良信息情形的，每个不良信息扣2分，累计不超过20分。 |  |  |
| 32 | 因网络舆情造成较大影响，经调查单位确实存在违法行为的扣2分，累计不超过20分。 |  |  |

溧阳市人力资源和社会保障局办公室 2022年2月28日印发