

溧阳市人民政府办公室文件

溧政办发〔2022〕38号

市政府办公室关于印发 溧阳市人民政府2022年规范性文件计划的通知

各镇（街道）人民政府（办事处），江苏省溧阳高新区、天目湖旅游度假区、溧阳经济开发区管委会，天目湖生命康原、现代农业产业园、旧城更新与建设指挥部，市各委办局、直属企事业单位：

《溧阳市人民政府2022年规范性文件计划》已经市政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。为做好计划的落实工作，现就有关事项通知如下：

一、加强组织领导

各单位要高度重视并认真落实好规范性文件制定工作，对列

入规范性文件计划的项目，承担起草任务的单位要建立主要领导亲自抓、分管领导具体抓、法制机构和业务部门具体实施的工作机制。结合我市实际，在认真调查研究的基础上开展起草工作，切实增强文件的针对性、科学性和可操作性。

二、严格遵守法定程序

（一）认真论证评估。全面论证规范性文件制发的必要性、可行性和合理性，是确保规范性文件合法有效的重要前提。起草单位要进一步加强规范性文件论证工作，文件内容涉及重大利益调整或者重大法律、专业技术问题的，应当组织有关方面代表、专家学者、行业协会商会进行论证；有较大争议的，可以委托有关专家、教学科研单位就争议事项开展评估；涉及经济、社会、环境风险的，要按照有关规定开展风险评估。

（二）广泛征求意见。除依法需要保密的外，起草单位应通过政府网站等方式公布文件草案听取公众意见，公开征求意见的时间不少于30日。涉及妇女、未成年人、老年人、残疾人法律特殊保护群体权益的，应当专门听取有关群体和组织的意见；对企业切身利益或者权利义务有重大影响的，要充分听取有代表性的企业和行业协会商会的意见；依法需要举行听证的，应当举行听证会听取意见。

（三）严格审核把关。起草规范性文件草案，要严格遵守法律、法规和规章，不得擅自设定行政许可、行政处罚和行政收费等事项，不得违法减损公民、法人和其他组织的合法权益或者增

加其义务。规范性文件草案由起草单位的审核机构或者委托的法律顾问进行初审后，书面报送市司法局进行合法性审查，审查时间一般不少于5个工作日，最长不超过15个工作日。不得以征求意见、会签、参加审议方式代替合法性审查。未经合法性审查或者经审查不通过的，不得提交市政府常务会议审议决定，不得发布施行。

（四）及时公开发布。规范性文件经集体审议通过后，由市政府主要负责人签署，统一编“规”字号，以市政府名义印发，并及时通过政府网站等途径公开向社会发布，不得以内部文件形式印发执行。

三、按时完成计划

对列入2022年规范性文件计划的项目，相关起草单位要按照时序要求，完成起草任务，报送文件草案。市司法局负责对规范性文件起草工作的指导和把关，协调推进项目的顺利实施。各单位2022年规范性文件计划完成情况，纳入市依法行政和依法履职情况考核内容。

附件：溧阳市人民政府2022年规范性文件计划

溧阳市人民政府办公室

2022年6月6日

（此件公开发布）

附件

溧阳市人民政府 2022 年规范性文件计划

序号	文 件 名 称	起草单位	报送时间
1	溧阳市人民政府重大行政决策程序规定	司法局	第三季度
2	溧阳市市级财政专项资金管理办法	财政局	第二季度
3	溧阳市城乡居民基本养老保险实施办法	人社局	第一季度
4	溧阳市历史建筑保护管理办法	自然资源和规划局	第四季度
5	溧阳市城市景观照明管理暂行办法	城管局	第四季度
6	溧阳市城镇排水与污水处理管理办法	水利局	第二季度
7	关于贯彻《常州市天目湖保护条例》的实施办法	水利局	第一季度
8	溧阳市文物保护管理办法	文体广电和旅游局	第三季度
9	溧阳市非物质文化遗产保护与管理办法	文体广电和旅游局	第三季度

抄 送：市委办，市人大办、政协办。

溧阳市人民政府办公室

2022年6月6日 印发
