

六、承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、标准、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，****（行政机关或公共服务单位名称）不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

行政决定作出前，申请人有正当理由的，可以撤回承诺，重新按原程序办理。

七、承诺的核实

- 1. 免于核查
- 2. **个工作日内线上核查
- 3. **个工作日内现场核查

八、承诺的公示

- 1. 不予公示
- 2. 承诺书将在****（公示载体名称或者地点）公示 30 日，接受社会监督。

九、不实承诺的责任

对故意隐瞒真实情况、提供虚假承诺办理有关事项的，依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定、给予行政处罚；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关。因虚假承诺给第三人或者公共利益造成损失的，承担相应的赔偿责任。证明事项告知承诺失信行为信息纳入信息档案，实施诚信管理、联合惩戒。

*****（行政机关名称）（公章）

年 月 日

回 执

本人已阅读上述告知书,选择提交书面承诺替代证明材料;
按法律法规或者国务院决定规定提交证明材料。

申请人签名/盖章:

年 月 日

溧阳市××××局
申请行政协助函（一）

溧××函字（ ）号

_____（部门名称）：

____年__月__日，__（申请人）到我单位办理_____事项，
根据溧阳市开展证明事项告知承诺制工作的要求，申请人已作出
证明事项书面承诺，承诺内容为：

1. _____

2. _____

.....。

请贵单位对申请人书面承诺的真实性给予核查，在__个工作
日内予以书面回复。

溧阳市××××局

年 月 日

（一式两份，本部门一份，行政协助部门一份）

溧阳市××××局
申请行政协助函（二）

溧××函字（ ） 号

_____（部门名称）：

____年__月__日，____（申请人）到我单位办理

_____事项，根据溧阳市开展证明事项告知承诺制工作的要求，申请人已作出证明事项书面承诺，承诺内容为：

1. _____

2. _____

.....。

我单位指派____、____两名同志前往贵单位调查核实，请给予配合。

溧阳市××××局

年 月 日

（一式两份，本部门一份，行政协助部门一份）

溧阳市××××局 行政协助回复函

溧××函字（ ） 号

_____（部门）：

_____年__月__日，贵单位请我单位协助核实__（申请人）

承诺事项：

1. _____

2. _____

.....。

根据贵单位行政协助函_____内容，经我单位核实，申请人
承诺事项真实（虚假）。

溧阳市××××局

年 月 日

（一式两份，部门一份，请求行政协助部门一份）