

溧阳市人民政府办公室文件

溧政办发〔2022〕35号

市政府办公室关于调整 溧阳市高等学校招生委员会和高等教育 自学考试工作委员会成员及下设机构职能的通知

各镇（街道）人民政府（办事处），江苏省中关村高新区、天目湖旅游度假区、溧阳经济开发区管委会，天目湖生命康原、现代农业产业园、旧城更新与建设指挥部，市各委办局、直属企事业单位：

由于机构改革和人事变动，经研究，决定调整溧阳市高等学校招生委员会和高等教育自学考试工作委员会成员及下设机构职能，调整后的成员名单如下：

主 任：方学军 市政府副市长、社渚镇党委书记

副主任：马秋林	市政府研究室副主任、市融媒体中心 党委副书记、副总编
黄跃华	市教育局局长
成 员：姜 亮	市新闻出版局副局长、市委网信办副主任
潘顺荣	市委机要局（市国家保密局）副局长
高 畅	市发改委党委委员、市争创区域协作 示范工作领导小组办公室副主任
杭清林	市住建局副局长
周 希	市工信局副局长
朱淑君	市生态环境局副局长
陈 军	市交通运输局副局长
黄亚红	市财政局副局长
郑红金	市公安局副局长
孙青松	市卫生健康局副局长
潘伟鸣	市信访局副局长
刘建平	市城市管理行政执法大队大队长
李 刚	市市场监督管理局副局长
蒋俊洪	市融媒体中心副主任
崔 恩	市教育局副局长
董晓华	市气象局副局长
陶伟民	市纪委监委第六派驻纪检监察组组长、 市委教育工委委员

徐 霞	市邮政公司副总经理
狄勤铭	市电信公司副总经理
史科春	市联通公司副总经理
史茆伟	市移动公司副总经理
穆 迪	市供电公司副总经理
周冬英	江苏省溧阳中学校长
郑宇明	市光华高级中学校长
张 云	市招生自考办公室主任

委员会下设高考考务、卫生防疫、安全保密、后勤保障、新闻宣传、考风考纪监督6个职能办公室。

（一）高考考务职能办公室

组 长：	崔 恩	市教育局副局长
成 员：	张 云	市招生自考办公室主任
	车干华	市招生自考办公室副主任
	周永峰	市招生自考办公室副主任
	周冬英	江苏省溧阳中学校长
	郑宇明	市光华高级中学校长

（二）卫生防疫职能办公室

组 长：	孙青松	市卫健局副局长
成 员：	李 刚	市市场监督管理局副局长
	张志豹	市教育局基础教科科科长
	各考点校医	

（三）安全保密职能办公室

组 长：郑红金 市公安局副局长
成 员：潘顺荣 市委机要局（市国家保密局）副局长
 周永峰 市招生自考办公室副主任
 蒋 鑫 江苏省溧阳中学党委书记
 谢 渊 市光华高级中学副校长

（四）后勤保障职能办公室

组 长：刘建平 市城市管理行政执法大队大队长
成 员：黄亚红 市财政局副局长
 杭清林 市住建局副局长
 朱淑君 市生态环境局副局长
 董晓华 市气象局副局长
 陈 军 市交通运输局副局长
 史志忠 市发改委副主任
 周 希 市工信局副局长
 穆 迪 市供电公司副总经理
 徐 霞 市邮政公司副总经理
 狄勤铭 市电信公司副总经理
 史芪伟 市移动公司副总经理
 史科春 市联通公司副总经理
 王益明 市教育局计划财务科科长

(五) 新闻宣传职能办公室

组 长：姜 亮 市新闻出版局副局长、市委网信办副主任

成 员：潘伟鸣 市信访局副局长

蒋俊洪 市融媒体中心副主任

黄志群 市委教育工委委员、市教育局办公室主任

（六）考风考纪监督职能办公室

组 长：陶伟民 市纪委监委第六派驻纪检监察组组长、
市委教育工委委员

成 员：肖心剑 市纪委监委第六派驻纪检监察组副组长

张 云 市招生自考办公室主任

贺志荣 市教育局组织人事科科长

附件：1. 高考考务职能办公室工作职责

2. 卫生防疫职能办公室工作职责

3. 安全保密职能办公室工作职责

4. 后勤保障职能办公室工作职责

5. 新闻宣传职能办公室工作职责

6. 考风考纪监督职能办公室工作职责

（此页无正文）

溧阳市人民政府办公室

2022年5月24日

（此件公开发布）

附件1

高考考务职能办公室工作职责

1. 认真落实省、市有关高考工作要求，严格管理，严密组织实施高考各项工作，确保各项考务工作准确无误，考试安全不出问题。

2. 配合公安部门、保密局，按密级要求和保卫保密规定，做好试答卷的接运、保管等工作，严格每班4人24小时值班制度，并做好值班记录。

3. 高考期间负责接送、分发试卷、答题卡和外语听力光盘等，严格履行交接手续，确保安全。

4. 根据《关于印发江苏省2022年普通高等学校招生全国统一考试考务工作细则》要求，严格实施两级培训，所有参与考试工作人员都必须参加培训，不培训不上岗，培训考核不合格不上岗。

5. 配合相关职能部门，考前加强对考点各项准备工作的检查验收。将检查的重点放在英语听力设备的检查和考务工作的培训上，同时做好标准化考点各种设备的调试、使用和维护。

6. 考试期间对各考点的考风考纪跟踪监督，每场考试完毕，及时汇总、上报考试情况，确保国家级考试的严肃性和权威性。

7. 制定各种预案，确保考试过程万无一失。

附件2

卫生防疫职能办公室工作职责

1. 负责高考相关的各类卫生防疫和医疗救护工作，制定和实施应急预案，确保考生及工作人员的身体健康和食品卫生安全。
2. 配备好各考点卫生防疫办公室人选。
3. 配合并指导考点做好对所有考场及有关场所的环境卫生工作。
4. 负责考试期间必要的药品和医疗用品的准备。
5. 依法对考生食宿单位进行卫生检测和全程监控（6月5日—6月9日）。
6. 按照《重大活动餐饮服务食品安全监督管理规范》，对由教育部门确定的考生集中供餐单位开展餐饮食品安全保障工作，杜绝食物中毒现象的发生。

附件3

安全保密职能办公室工作职责

1. 由公安局、保密局、教育局联合组成检查组，对招办保密室、考点保密室按标准全面检查，特别是考点保密室必须按照标准化考点建设的要求进行验收，检查合格方可启用。

2. 全面负责高考期间考生的安全，负责考点、食宿点的治安保卫工作，维护考点正常秩序和保护考生的人身安全。

3. 负责试答卷的安全保密工作，制订严格的保密措施，防止试卷、答题卡失密、泄密，检查落实保密室值班制度，保证4人一班24小时昼夜值守。

4. 配备警力负责试答卷的全程接运和24小时巡逻看管工作。

5. 对每个考点配备2名以上警力，负责高考期间考点及考点周围的安全保卫工作。

6. 交警要确保送考车辆安全畅通，一旦发生事故，先将考生安全送达考点，再行处理。

7. 对地处交通要道的考点，实施局部交通管制，为考生创造一个良好的考试环境。

8. 负责对扰乱考点、考场秩序的事件进行处理。

9. 侦测、监控可疑无线电信号和网上有害信息并及时处理。

附件4

后勤保障职能办公室工作职责

1. 相关部门要加强对送考车辆的车况、性能的检查，检查不合格的车辆不能接送考生。

2. 市环保局和建设局、城管局在考前对全市的基建工地、娱乐场所等进行检查和有效控制，确保全市考生晚间能得到充分休息，确保高考期间各考点周围无噪音。

3. 考前负责指导和检查各考点的后勤工作落实情况，保证考点所需物品及时到位，保证考点广播、信号等设备正常使用。

4. 供电部门要制订应急预案，确保各考点在高考期间的正常供电，在考前5天对各考点的线路全面检查维修，考试期间向每考点派出一名责任心强、技术熟练的维修工，负责本考点电力维护。

5. 电信公司、移动公司要安排专门技术人员驻守市招办和各考点，对标准化考点的各种设备进行维护，确保考试期间各种设备正常使用。

附件5

新闻宣传职能办公室工作职责

1. 完善、健全高考新闻发言人制度，全面负责高考宣传工作的管理。
2. 在今年高考任务繁重、安全保密工作形势严峻的情况下，以稳定社会秩序，平和考生心理为出发点，确保为高考创造一个良好的舆论环境。
3. 坚持正面宣传，正确引导，制止和杜绝对高考的炒作和不实报道；不得对试题的难易进行评判报道。
4. 安排专人负责收集网上相关信息，对不实信息及时进行回复释疑和相关处理。

附件6

考风考纪监督职能办公室工作职责

1. 在省考风考纪协调组的统一指挥下开展工作。
2. 大力开展考风考纪宣传教育，加强保密室和试卷分发场所的软硬件建设，并负责为考风考纪建设和安全保卫工作提供后勤保障。
3. 加强对考务工作人员的培训，规范金属探测器和标准化考点中各种设备的使用，加强对考点周围的巡查。
4. 检查考点的考试组织工作，监督考务人员、监控组工作人员和监考员等所有涉考人员执行考试纪律和实施考试组织的情况，制止和纠正各种违反考试规定的行为。
5. 及时处理考试过程中出现的违规违纪现象，确保高考的严肃性、公正性。

抄 送：市委办，市人大办、政协办。

溧阳市人民政府办公室

2022年5月24日印发
