附件7

江苏省政府专项债券项目绩效自评价报告

**一、项目情况**

（一）项目概况

为了进一步完善职业教育设施，提高职业教育水平，实施江苏省溧阳中等专业学校改扩建工程。项目建设单位为溧阳市惠江南置业有限公司。

根据溧阳市发展和改革委员会《关于江苏省溧阳中等专业学校改扩建工程项目可行性研究报告的批复》（溧发改〔2023〕18号文），本项目建设地址位于溧阳市，东至育才路，南至燕鸣北路，西至燕山南路，北至104国道。项目新建地上建筑面积约109000平方米，地下建筑面积约11200平方米，对现有建筑改造面积141500平方米。主要建设内容包括新建食堂、工培中心、体育馆、游泳馆等；对学生公寓、教学楼、实验教学中心改造；同步实施智能化、弱电及配套工程。

本项目估算总投资84000万元，建设单位自筹资金16800万元，申请地方政府专项债券资金67200万元，2023年发行债券10000万元。

1. 绩效目标

1、项目绩效总体目标

正确处理资源保护与开发的关系，加强生态环境保护和建设，坚持走可持续发展道路；并与城市建设、道路交通、环境保护等专项规划相衔接。

1. 项目绩效阶段性目标

目标1：完成设计方案报批。

目标2：完成施工图审查。

目标3：开工建设。

**二、评价情况**

（一）项目特点分析。

1、本项目勘察、设计、施工、监理以及重要设备、材料采购的招标方式需按照《中华人民共和国招标投标法》和《必须招标的工程项目规定》（国家发展改革委第 16 号令）的相关规定执行。项目建设资金按照规定用途使用，与中标后签订的合同相符。

2、本项目需通过在线平台如实报送政府投资项目前期、开工建设、建设进度、竣工等基本信息。加强项目档案管理，将项目审批和实施过程中的有关文件、资料存档备查。

3、本项目需按照批复的建设规模、建设内容等进行建设。如果已批准建设规模、建设内容需要作较大调整的，按规定办理变更手续。

4、项目将严格遵循“估算控制概算、概算控制预算、预算控制决算”的原则。投资概算原则上不得超过经批准的可行性研究报告提出的投资估算的10%。

根据《财政部关于印发<地方政府专项债券项目资金绩效管理办法》的通知>》(财预(2021)61 号文)，并结合上述项目特点，本次绩效评价主要反映项目过程、产出、效益和满意度情况，包括以下内容：

1. 过程方面

项目符合专项债券支持领域和方向情况；项目绩效目标设定情况；项目申请专项债券额度与实际需要匹配情况等。

1. 产出方面

债券资金按规定用途使用情况；资金拨付和支出进度与项目建设进度匹配情况；专项债券项目信息公开情况；外部监督发现问题整改情况；信息系统管理使用情况等；项目建设质量达标情况；项目建设进度情况；项目建设成本情况等。

1. 项目效益

项目经济效益、社会效益、生态效益等。

4、满意度方面

项目满意程度等。

（二）评价思路方法

根据《财政部关于印发<地方政府专项债券项目资金绩效管理办法》的通知>》(财预(2021)61 号文)、《项目支出绩效评价管理办法》（财预（2020）10号文），确定专项债券项目绩效自评价的原则、方法、标准等。

1、绩效评价原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。（2）统筹兼顾。单位自评由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、绩效评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

3、绩效评价方法

采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，合理确定分值。

根据财预（2021）61号文，绩效评价最终结果按照综合评分进行分级。综合评分为90分(含)以上的为“优”,80分(含)至90分的为“良”,60分(含)至80分的为“中”，60分以下的为“差”。

4、本项目绩效评价指标权重

根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预（2020）10号文），自评指标的权重根据项目实际情况确定。

据此，结合本项目进度，绩效评价指标体系从项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度四个方面进行构建。具体如下：

（1）项目过程：由资金管理指标、组织实施指标构成。

（2）项目产出：由数量指标、质量指标、时效指标、成本指标构成。

（3）项目效益：由经济效益、社会效益、生态效益指标构成。

（4）项目满意度：由周边居民满意度指标构成。

1. 评价工作情况。主要为项目情况核查和分析等方面的情况。

1、前期准备阶段

根据绩效评价工作要求，结合实施绩效评价项目的特点，绩效评价组通过向项目组收集相关资料，并对项目深入研究、反复研讨，针对项目的特性设计相关表格，进行统计、分析、核实，作为项目评价信息。

2、实地考察

为保证本次绩效评价结果的客观、公正、科学，本次绩效评价主要采用实地考察办法。评价小组进行实地考察、访问听取项目情况介绍，考察、了解项目开展、项目执行、项目管控、财务管理等情况，以获取绩效评价所需的基础资料。

3、绩效分析阶段

绩效评价工作组通过收集资料、对照查证复核、数据分析等 工作程序，采用定性指标与定量指标结合、点面结合的方法，确保评价工作客观、公正。对自评表数据与佐证材料的相关数据进行了核实,对明显不合理的目标值,根据项目实际情况进行调整。进行绩效指标量化打分，经过汇总修正，得出最后评价结果。

4、沟通反馈、报告撰写

经过与现场项目组反复沟通、交换意见，评价组内部讨论和修改，完成自评价报告的撰写工作。

1. 绩效评价结论。绩效评价的评分及等级等。

1、项目过程

项目过程指标分为资金管理、组织实施。资金管理从资金到位率、预算执行率、资金使用合规性三个方面评价资金收支和管理情况。组织实施从管理制度健全性、制度执行有效性两个方面评价工程管理制度及项目实施规范情况。

（1）资金到位率

项目于2023年申请地方政府专项债券资金1亿元，截止2023年12月资金实际到位1亿元，资金到位率100%。

（2）预算执行率

专项债券资金支出0.52亿元，预算执行率为52%。

（3）资金使用合规性

项目的资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（4）管理制度健全性

作为项目执行单位，具体负责项目实施过程中的建设管理，包括指定专人负责建设项目前期审批手续的办理；进行施工等单位的招投标遴选；组织施工单位按进度进行施工，并对工程建设质量、进度、安全、成本进行跟踪监督。

（5）制度执行有效性

开工前按照规定办理施工许可等手续。严格执行工程发包承包法规制度，依法开展招标活动，依法与参建单位订立书面合同，明确双方权利和义务。

建设单位组织设计单位、施工单位、监理单位，召开技术图纸交底会议。会议由项目建设单位分管负责人主持，并对项目的安全施工、技术质量、施工进度等作了相关要求和部署。

2、项目产出

（1）数量指标

完成设计方案报批1项。

完成施工图设计1项。

（2）质量指标

方案设计满足报规要求，取得溧阳市资源局出具的建设工程规划许可证。施工图设计满足相关要求，取得常州建设工程设计审图中心出具的审查合格证书。施工单位需严格按照设计图纸及规范要求施工，不得随意改变设计，如确需要进行变更，必须按照要求办理变更手续后再施工。

（3）时效指标

图纸交付及时，取得施工许可证。

（4）成本指标

年度计划成本偏离率0%。

（三）效益

（1）经济效益

经批准的可研投资估算作为成本控制的依据，不超可研总投资批复的10%。

1. 社会效益

施工期间未受交通部门处罚，合理规划施工，未占用社会资源。

1. 生态效益

施工现场环境保护符合要求，未受环保部门处罚。

（四）满意度

项目全面分析所涉及区域、行业群众利益和生产生活的影响，及群众对影响的承受能力。经过充分论证，项目符合大多数人民群众的意愿，所需的人力、财力、物力在可承受的范围内并且有保障，能确保连续性和稳定性。项目建设过程中，未受到周边居民的投诉。

经过综合评价，自评得分为95.1分，项目评价等级为优。

1. **项目绩效**
2. 投资管理

1、按照项目实施进度、合同约定等向财政部门申请拨付资金。项目开工后，积极推进施工过程结算，按照时间节点或者进度节点约定付款周期，对分部质量验收通过的工程量，原则上同步计量、确认和支付工程价款。

2、本项目资金的使用完全在投资估算范围内，未发生超出估算的情况，项目资金按计划使用情况良好。

1. 质量管理

1、建立健全工程项目质量管理体系，配备专职人员并明确其质量管理职责。法定代表人按照规定签署授权书，明确项目负责人，项目负责人按照规定签署工程质量终身责任承诺书。

2、项目开工后，督促勘察、设计、施工、监理等单位切实履行质量责任，按照工程质量管理标准化的要求贯彻落实工程质量安全手册制度、举牌验收制度、样板示范制度和质量责任追溯制度，严格按照合同约定加强对现场质量管理人员到岗履职情况的检查考核，及时组织处理建设过程中的质量问题。

3、严格质量检测管理，将委托第三方检测机构对工程实施过程中原材料、半成品等进行抽检试验，对工程实体的质量进行现场检测。

（三）进度管理

1、严格按照现行建设工程管理程序编制报审程序、网络图指导，组织实施各环节的工作。运用关键线路控制原则，对影响项目开工建设及后续工作开展的工作、程序实施重点控制。审批过程中，保持与审批部门的联系，主动了解审批进度，可能的情况下予以协调，以促进审批进度，缩短审批时间。

2、要求各参建单位严格按照节点控制进度，与进度计划对比，评估进度的完成情况，若有滞后计划的情况，向参建单位发函，要求其采取合理措施调整进度。

（四）安全管理

项目开工后，开展安全巡查和检查，并对发现的问题向承包人提出相关建议，及时督促相关单位整改，跟踪整改情况；检查关键工程的工艺性试验；对质量缺陷、质量事故进行检查并提交报告；按照行业主管部门、上级有关单位的要求开展质量安全专项活动。

1、组织施工组人员做好安全技术交底，项目部安全人员召集施工组现场人员做好三级安全教育培训、确保安全施工基础等工作。

2、检查项目部专职安全员是否到岗、在岗。

3、督促安全员每天做好安全生产记录。

4、平行检查时包括安全检查，发现存在安全隐患部位，立即要求整改。

5、加强安全教育，要求项目部专职安全员定期召开施工人员安全会议。

6、定期组织安全巡查。

（五）档案管理

1、了解部门的工作业务开展情况，掌握部门文件材料的归档范围，收集部门的文件材料；整理文件时应遵循文件的形成规律和特点，保持文件之间的有机联系。

2、认真执行平时归档制度，对部门承办工作所产生的文件材料应及时收集，进行分类登记，归档，部门资料员应自行编制档案目录。

3、移交档案时，如有电子文档应同时移交相关文件，对于具有重要保存价值的电子文件，应备份内容相同的纸质文件同时归档。对于部门业务工作中仍需使用的文件和资料，应在归档前自行制作复印件，并在本部门内妥善保管。

**四、存在问题**。

项目尚未开始招投标、签订合同，资金执行率指标较低。今后将不断推进工程进度，加快债券资金支出进度，确保工程进度与资金支付进度相符。

**五、有关建议**

项目目前尚未开工，但是部分指标设定为开工后指标，和进度指标不匹配。今后将强化绩效目标管理，提高预算项目绩效目标填报的完整性、合理性、科学性。

1. **附件**

1、绩效自评价评分表