

# 常州市财政局文件

常财农〔2017〕111号

---

## 常州市财政局关于印发常州市“阳光扶贫” 系统上线运行财政管理办法的通知

各辖市、区财政局：

“阳光扶贫”运行系统是市委、市政府为实现精准扶贫的一项重大创新举措，为保障该系统规范高效运行，特制定了《常州市“阳光扶贫”系统上线运行财政管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。执行中如有问题，请及时反馈。

附件：常州市“阳光扶贫”系统上线运行财政管理办法



(此件依申请公开)

抄送：市纪委。

常州市财政局办公室

2017年11月30日印发

## 附件

# 常州市“阳光扶贫”系统上线 运行财政管理办法

## 第一章 总则

第一条 为确保“阳光扶贫”系统规范、有序、高效运转，达到财政资金运行管理全程留痕、步步留印的目标，特制定本管理办法。

第二条 “阳光扶贫”系统中的财政专项扶贫济困资金是各级财政预算安排、用于支持全市改善经济薄弱地区基本生产生活条件、增强扶贫对象自我发展能力、完成脱贫致富奔小康工程目标任务的精准扶贫、精准脱贫资金，以及用于保障困难群体、特殊群体、优抚群体基本生活的专项资金，包括省财政下达给我市的省级黄茅老区扶贫资金。

第三条 各级财政部门应当围绕脱贫攻坚的总体目标和要求，通过阳光扶贫济困系统建立可查询、可跟踪、可追溯、可预警、可评估的扶贫济困资金使用监管机制。

## 第二章 系统运行中的财政职责

第四条 市级及各辖市、区财政部门在“阳光扶贫”系统中按照以下职责分工，履行对扶贫济困资金的管理职责。

### （一）市级财政部门工作职责

根据业务主管部门分配方案，及时下达中央、省扶贫济困类预算指标；年初预算安排市级扶贫及济困类专项，根据主管部门分配意见，及时下达市级指标；配合相关部门制订扶贫济困资金绩效评价方案；在市扶贫办的统一组织下，参与扶贫济困资金及项目的督查；掌握全市财政专项扶贫济困资金的“总账”，即各项扶贫济困资金的收支余情况；负责上传相关文件及资金拨付凭证；做好市级资金监督管理工作。

### （二）辖市、区财政部门工作职责

负责在本级预算中安排相应的扶贫济困资金；掌握本行政区域内扶贫济困资金的“总账”；配合业务主管部门加强扶贫济困项目及资金的监管；按规定程序和有关专项资金管理办法及时拨付扶贫济困资金；负责上传相关文件及资金拨付凭证；做好区级资金监督管理工作。

### （三）基层财政部门工作职责

负责在本级预算中安排相应的扶贫济困资金；按规定程序和有关专项资金管理办法及时拨付扶贫济困资金；按规定收集整理资金拨付所需的相关资料；负责上传相关文件及资金拨付凭证；配合相关主管部门，就地就近开展对扶贫济困项目和资金的监管与核查。

## 第三章 资金拨付过程中的资料上传

**第五条** 各类扶贫济困财政资金管理制度必须上传平台，以利于公众查询。各级财政按工作职责分别负责梳理、上传、更新相应的财政资金管理制度。

**第六条** 各级财政部门根据主管部门提供的分配方案及人员基础数据，拨付扶贫济困资金时，应由各业务主管部门提供与项目及资金拨付有关的依据及相关佐证材料，并及时予以上传，以备核查。

**第七条** 各级财政部门应在指标下达后或资金拨付后 5 个工作日内将资金分配下拨文件和资金拨付审批的批件等拨款凭证及依据予以上传。

#### **第四章 资金拨付过程中的时效控制**

**第八条** 各级财政部门应根据主管部门提供的分配方案及人员基础数据，及时拨付扶贫济困资金。市级财政部门在各业务主管部门提供分配方案并在拨付手续完备后的 10 个工作日内将资金下达给辖市区财政部门及相关市级部门和单位。辖市、区及基层财政部门在收到指标后，在各业务主管部门提供项目分配方案或人员基础数据，并在拨付手续完备后的 10 个工作日内将资金拨至项目实施单位或困难人员个人账户。

**第九条** 加强扶贫项目的绩效评价工作。会同主管部门加强绩效评价方案的制订，配合主管部门开展项目的绩效评价，并及时将评价的报告予以上传。

**第十条** 绩效管理材料应在业务主管部门、审计及第三方组织开展的项目绩效评价报告或检查报告完成后 3-5 个工作日内上传至运行平台；督查管理报告或政府会议纪要等，应在会办文件出台后 3-5 个工作日内上传至平台。

## **第五章 监督管理**

**第十一条** 各辖市、区财政部门要加强组织领导，加强与相关部门的配合和内部机构的协调，形成工作合力。对系统运行要落实岗位职责，明确工作责任。要密切关注网上舆情，主动听取社会各界的意见与建议，主动回应社会关切，正确引导社会舆论，要进一步强化网上巡查督查力度，对工作责任不落实，造成一定影响的，将严肃责任追究。

## **第六章 附则**

**第十二条** 本办法从发布之日起执行。

**第十三条** 本办法由常州市财政局负责解释。