

溧阳市依法行政办公室文件

溧依法办〔2018〕1号

关于印发 2018 年法治政府建设攻坚行动 重点工作任务清单的通知

各镇（区）人民政府（管委会）、街道办事处，市各委办局、直属单位：

2018 年是加快建设法治政府的关键之年，常州市围绕中共中央、国务院《法治政府建设实施纲要（2015-2020 年）》确定的基本建成法治政府的目标，组织开展法治政府建设攻坚行动，印发了《2018 年法治政府建设攻坚行动重点工作任务清单》，对法治政府重点工作明确了责任分工和主要成果形式。为贯彻落实上级文件精

神，深入推进依法行政，加快建设法治政府，现依据上述文件，结合我市法治政府建设实践，制定印发《2018年法治政府建设攻坚行动重点工作任务清单》。

各相关单位要认真对照任务清单，进一步加强组织领导，围绕确定的目标任务，研究制定具体落实方案，确保全面完成各项工作任务。

附件：2018年法治政府建设攻坚行动重点工作任务清单

The seal is circular with a red border. Inside the border, the text '溧阳市依法行政办公室' (Puyang City Office for the Rule of Law) is written in a circular path. In the center of the seal is a five-pointed red star. The seal is stamped over the text of the signature and date.
溧阳市依法行政办公室
2018年4月16日

附件

2018年法治政府建设攻坚行动重点工作任务清单

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|--|--|-------------------------------------|------------|--|
| 1 | 一、在推进政府职能转变上实现新突破。 | 深化相对集中行政许可权改革。按照省委、省政府批复，在更大范围开展相对集中行政许可权改革。 | 政务办 编办 法制办 | 各相关部门 | 组建行政审批局，划转集中事项和人员编制；优化再造审批流程，提升审批服务效能。 |
| 2 | 深化相对集中行政许可权、“3550”、“不见面审批”等改革，审批效能提升，市场活力增强；加快政务服务“一张网”建设，实现信息互联共享，提供便捷高效政务服务；优化机构设置、职能配置，加强权责清单标准化、规范化管理，扎实开展第二批省经济发达镇行政管理体制改革，进一步理顺各层级政府间职责权限，提升政府执行力。 | 深化“不见面审批（服务）”改革。进一步明确“不见面审批（服务）”工作规范，融合线上线上，向企业和群众提供“不见面”即可办理各类审批（服务）事项。 | 编办 政务办 | 各相关部门 | 制定“不见面审批（服务）”相关工作规范；调整公布不见面审批（服务）事项清单；丰富“不见面”审批（服务）举措，为企业、群众提供便利。 |
| 3 | | 深化“3550”改革。进一步提升企业开办、不动产权证办理、工业建设项目施工许可效率，优化审批流程、缩短审批时限，营造更优营商环境。 | 编办 市场监管局 不动产登记 交易中心 政务办 | 各相关部门 | 加强相关线上平台建设运用，提升“3550”办理效率；加强“常州中介超市”管理，推动中介机构提升服务水平；开展2018年度全省市县创业创新环境评价，检验“3550”改革成效。 |
| 4 | | 优化机构设置、职能配置、工作流程，解决机构设置过细、部门各自为政和职能交叉等问题。根据中央和省的部署，积极推进部门机构改革，加快构建系统完备、科学规范、运行高效的党政机构职能体系。 | 编办 | 法制办 各部门 | 按照中央、省和常州部署，推进相近机构和职责整合，形成精干高效的政府组织体系。 |

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|---|---|---------------------|-----------------|---|
| 5 | | 推进各级政府事权规范化、法治化，理顺市以下各级政府的事权关系，明确各层级政府间职责权限，强化市和镇政府执行职责。 | 编办 | 各相关部门 | 政府事权规范化、法治化，各层级政府间事权关系进一步理顺，政府执行力提升。 |
| 6 | | 扎实开展第二批省经济发达镇行政管理体制改革，探索构建“集中高效审批、强化监督服务、综合行政执法”的基层政府治理架构。 | 编办法制办 政务办 试点镇 | 各相关部门 | 根据省工作部署，指导相关试点地区起草改革方案并报省批复；根据省批复文件，开展机构组建和人员配备工作；按照便民服务“一窗口”、综合执法“一队伍”、日常管理“一中心”和镇村治理“一张网”的要求，加快推进集中高效审批、综合行政执法和基层网格化建设。 |
| 7 | | 大力推进“互联网+政务服务”，建设网上办事大厅和实体大厅“线上线下、虚实一体”四级互联互通的政务服务体系，实现信息共享，提供便捷高效的政务服务 | 政务办 | 各相关部门 | 政务服务“一张网”建成运行，实现信息共享，为公众提供便捷高效政务服务。 |
| 8 | 二、在提高制度建设质量上实现新突破。规范性文件制定程序规范，落实公开征求意见、合法性审查、集体决定等制度，加强备案审查制度。制度建设在引领和保障我市经济社会发展中的作用充分发挥。 | 加强规范性文件监督管理，提高规范性文件目录和文本动态化、信息化管理水平，落实公开征求意见、合法性审查、集体决定等制度，加强备案审查制度。 | 法制办 | 各镇人民政府 各部门 | 规范性文件管理严格，制定程序规范，合法性审查等制度落实，报备及时。 |
| 9 | | 推行规范性文件立卷归档制度，反映起草、征求意见、合法性审查、论证、审议、决策全过程。 | 法制办 | 规范性文件 起草部门 | 适时开展规范性文件卷宗日常检查。 |
| 10 | | 定期开展规范性文件后评估，提高政府制发规范性文件的有效性和科学性。 | 法制办 | 规范性文件 实施部门 | 开展规范性文件后评估。 |
| 11 | | 依法处理公民、法人或者其他组织提出的规范性文件审查建议。 | 法制办 | 规范性文件 起草实施部门 | 制定公民、法人和其他组织依申请审查规范性文件工作规则。 |

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|---|---|------|------------|---------------------------------------|
| 12 | 三、在提升决策科学化民主化法治化水平上实现新突破。进一步完善重大行政决策程序规定，实现重大行政决策目录化管理，制定出台重大行政决策公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定等程序操作规则，决策公开、评估反馈、立卷归档等制度落实，法律顾问作用充分发挥，决策科学化民主化法治化水平全面提升。 | 推行重大行政决策目录管理、流程监控、立卷归档和卷宗评查制度，规范重大行政决策事项的提出、确定、调整、公布、备案等环节。 | 政府办 | 法制办 各部门 | 推进重大行政决策目录管理、全过程记录、网上运行、立卷归档和卷宗评查工作。 |
| 13 | | 重大行政决策应当广泛听取意见，与利害关系人进行充分沟通，并注重听取有关人大代表、政协委员、人民团体、基层组织、社会的意见；对社会关注度高的决策事项，应当公开信息、解释说明，广泛征求意见，及时反馈意见采纳情况和理由。 | 政府办 | 各部门 | 制定公众参与重大行政决策程序操作规则。 |
| 14 | | 完善重大行政决策听证制度，对听证主体、范围、步骤和听证代表遴选、听证意见反馈等进行规范，增强听证的民主性、公开性、公正性、科学性。 | 政府办 | 各部门 | 落实重大行政决策听证相关制度，实现听证规范化。 |
| 15 | | 建立决策论证咨询专家库，规范专家参与论证重大行政决策工作机制，明确专家论证重大行政决策事项清单，确定选择论证专家的原则和标准，保障专家独立开展工作。 | 政府办 | 各部门 | 制定专家参与论证重大行政决策程序操作规则；逐步实行专家信息和论证意见公开。 |
| 16 | | 对重大行政决策草案进行社会稳定、环境和经济等方面的风险评估，未经风险评估的一律不得作出决策。 | 政府办 | 维稳办 | 制定重大行政决策风险评估程序操作规则，建立健全风险评估机制。 |

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|------|--|------------|------------|---|
| 17 | | 完善重大行政决策合法性审查机制，推行重大行政决策合法性审查法律意见书制度，未经合法性审查或经审查不合法的，不得提交讨论。政府常务会议、部门办公会议研究重大决策事项，应通知法制机构负责人出席会议并就合法性审查作出说明。 | 法制办 | 各部门 | 制定重大行政决策合法性程序操作规则，推进合法性审查意见书格式化。 |
| 18 | | 重大行政决策应当经政府常务会议或者全体会议、部门领导班子会议集体讨论决定，集体讨论情况和决定要如实记录、完整存档。 | 政府办 各部门 | | 制定重大行政决策集体讨论决定程序操作规则，推进重大行政决策集体讨论决定规范化、制度化。 |
| 19 | | 落实重大行政决策后评估制度，跟踪决策执行情况、实施效果和社会影响，根据实际需要进行重大行政决策后评估。 | 政府办 | 决策实施部门 | 制定重大行政决策后评估规则。 |
| 20 | | 健全和完善政府法律顾问制度。市、镇和街道办事处设立法律顾问、公职律师或者聘请法律助理，履行法律顾问职责。 | 法制办 | 司法局 财政局 | 实现法律顾问制度全覆盖，成立政府法律顾问委员会，制订政府法律顾问工作规则和考核办法，法律顾问工作保障机制建立健全。 |

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|---|--|-------------------------------------|----------------|--|
| 21 | 四、在行政执法体制改革上实现新突破。继续推进综合执法，镇（街道）相对集中行政处罚权、组建5-7支综合执法队伍工作成效明显。行政执法“三项”制度落实，执法规范化、信息化建设不断加强，执法环境明显改善，执法公信力明显提升。 | 深入推进综合执法体制改革，在重点领域、重点区域、跨部门领域开展综合执法，着力解决权责交叉、多头执法、多层执法的问题。积极推进在市场监管、城市管理、农业、交通运输、文化旅游等领域整合组建5-7支执法队伍。 | 编办 | 法制办 各相关部门 | 整合组建5-7支综合执法队伍工作有效推进。 |
| 22 | | 深化镇（街道）相对集中行政处罚权改革，规范执法行为，完善执法协作，提升执法效能。 | 法制办 编办 江苏中关村 （昆仑街道） 社渚镇 | 各相关部门 | 镇（街道）相对集中行政处罚权工作取得成效。 |
| 23 | | 贯彻落实行政执法程序规范，重点规范行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政收费、行政检查等执法行为。继续推进行政执法公示、行政执法全过程记录、行政执法合法性审查“三项”制度落实，提高执法规范化水平。 | 法制办 | 各行政执法部门 | 贯彻落实《江苏省行政程序规定》、《常州市行政执法程序暂行规定》，同时建立并完善行政执法公示、行政执法全过程记录、行政执法合法性审查“三项制度”。 |
| 24 | | 继续推进行政执法信息化建设，健全完善网上执法办案和信息查询系统等载体，推行“双随机”监管平台，建立统一的行政执法信息平台，实现与行政权力网上公开透明运行平台、公共信用信息系统、“两法衔接”信息平台的衔接融合，提升行政效能和依法行政水平。 | 编办 法制办 | 政务办 各行政执法部门 | 优化法制监督系统功能，并入全市政务服务一体化平台运行，实现与行政权力网上公开透明运行、公共信用信息系统等信息平台的衔接融合。 |

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|--|--|------|----------|---|
| 25 | 五、在加强行政权力制约监督上实现新突破。以党内监督、人大监督、民主监督、司法监督、专项监督为核心的立体化监督体系建立健全，行政权力规范透明运行。政务公开制度落实，公众获取政府信息渠道畅通。 | 认真研究处理人大及其常委会组成人员对政府工作提出的有关审议意见，及时办理人大代表建议和政协委员提案。 | 政府办 | 各相关部门 | 人大代表建议、政协委员提案按时办结率达100%，政府规范性文件报备率达100%。 |
| 26 | | 严格落实行政机关负责人出庭应诉规定，提升各级政府负责人的出庭率，提高出庭应诉质量。 | 法制办 | 法院各部门 | 行政机关负责人出庭应诉率达90%以上。 |
| 27 | | 全面推进政务公开，认真落实市《全面推进政务公开工作的实施意见》要求，建立健全政务公开制度规范，打造“互联网+”政务公开平台，推进决策公开、执法公开、管理公开、服务公开、结果公开，提升企业和群众参与度获得感 | 政府办 | 各相关部门 | 贯彻落实《意见》措施有力，各项工作按时序进度落实到位，成效明显。 |
| 28 | | 加大重点领域和关键环节的政府信息公开力度，重点推进财政预决算、公共资源配置、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等领域的政府信息公开。 | 政府办 | 政务办各相关部门 | 政府及部门财政预决算、公共资源配置、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等领域的信息全部公开。 |
| 29 | | 推进政务公开信息化，完善例行发布、应急发布、政策解读、热点回应等机制，做好对热点敏感问题的舆论引导，及时回应人民群众关切。 | 政府办 | 政务办各相关部门 | 信息发布机制有效运转。 |
| 30 | | 不断改进依申请政府信息公开工作，明确办理流程，规范受理、交办、承办和答复环节，提高答复质量。 | 政府办 | 各部门 | 依申请信息公开工作机制建立完善，及时回复率100%。 |
| 31 | | 深入推进政务服务一体化平台建设，逐步将重大行政决策事项和人财物管理等内部事项纳入网上运行系统，逐步将网上系统向乡镇（街道）、村（社区）延伸。 | 政府办 | 政务办各相关部门 | 行政权力网上公开透明运行，逐步延伸到乡镇（街道）、村（社区）。 |

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|--|---|-------|---------------------|--|
| 32 | 六、在依法有效化解社会矛盾纠纷上实现新突破。调解、行政复议、诉讼等有机衔接、相互协调的多元化矛盾纠纷解决机制建立健全，行政复议规范化建设不断推进，行政调解工作制度建立规范，仲裁“两化”工作不断推进，社会矛盾纠纷调处能力全面加强。 | 继续完善调解、行政复议、诉讼等有机衔接、相互协调的多元化矛盾纠纷解决机制，健全行政调解与人民调解、司法调解相衔接的大调解联动机制。 | 市委政法委 | 司法局 法制办 各行政机关 | 多元化矛盾纠纷解决机制不断优化；大调解联动机制高效运转。 |
| 33 | | 畅通行政复议渠道，建立统一的行政复议受理中心，推进行政复议受理环节下移，在乡镇（街道）普遍设置行政复议受理点、配备兼职行政复议工作联络员。 | 法制办 | 各镇区（街道） | 建立统一的行政复议受理中心，在乡镇（街道）普遍设置行政复议受理点、配备行政复议工作联络员。行政复议申请按时受理率 100%。 |
| 34 | | 继续实施行政复议公信力提升工程，严格落实复议听证、复议决定书网上公开、复议监督等制度，探索推进行政复议体制改革，加强行政复议信息化建设，充分发挥行政复议在化解行政争议中的主渠道作用。 | 法制办 | 各镇区（街道） 各部门 | 行政复议听证、复议决定书网上公开、复议监督等制度落实，复议公信力提升。 |
| 35 | 七、在提升领导干部依法行政能力上实现新突破。行政执法人员教育培训有效开展，领导干部运用法治思维和法治方式推动发展、解决问题的能力提升。 | 市政府常务会议每年至少组织四期领导干部集体学法活动。根据工作需要和法律立改废释等情况组织其它形式的学法活动。 | 法制办 | 司法局 各部门 | 市政府及其部门领导班子学法制度落实。 |
| 36 | | 强化行政执法人员教育培训，通过以案释法、案例分析、技能竞赛等形式提高行政执法人员培训质量，法律知识培训时间不少于 15 天。 | 法制办 | 各行政执法部门 | 建立完善行政执法人员培训和考试制度，法律知识培训不少于 15 天；组织开展以案释法、案例分析、技能竞赛等活动。 |

| 序号 | 攻坚目标 | 重点工作 | 牵头单位 | 配合单位 | 主要成果形式 |
|----|--|---|------------|--------|--|
| 37 | 八、在推进法治政府建设组织领导上实现新突破。认真落实党政主要负责人履行推进法治政府建设第一责任人职责，制定法治政府建设年度计划，职责任务明确，举措有力。政府常务会议定期研究依法行政工作，法治政府建设情况报告制度落实。 | 市政府要在党委统一领导下，谋划和落实好法治政府建设的各项任务，主动向党委报告法治政府建设中的重大问题，及时消除制约法治政府建设的体制机制障碍。 | 政府办 | 各部门 | 制定出台2018年法治政府建设计划或依法行政工作要点。 |
| 38 | | 市政府向党委、人大常委会和上一级政府报告上一年度法治政府建设情况，政府部门要向本级政府和上一级政府有关部门报告上一年度法治政府建设情况，报告通过报刊、政府网站等向社会公开。 | 政府办 | 法制办各部门 | 法治政府建设报告工作制度落实。 |
| 39 | | 完善由主要负责人牵头的依法行政领导协调机制，将法治政府建设纳入经济社会发展、全面深化改革总体规划和年度工作计划，定期听取依法行政和法治政府建设汇报。党政主要负责人要履行推进法治政府建设第一责任人职责，将建设法治政府摆在工作全局的重要位置。 | 市委办 政府办 | 法制办各部门 | 政府常务会议、部门办公会议定期听取依法行政工作情况报告，对推进依法行政、建设法治政府的组织领导情况开展督查考核。 |
| 40 | | 完善法治政府建设考核评价办法，推行依法行政档案制度，充分发挥考核评价对法治政府建设的重要推动作用。 | 法制办 | 各相关部门 | 完善法治政府建设考核评价办法，推行依法行政档案制度。 |
| 41 | | 继续加强政府及其部门法制机构规范化建设，建立与新形势新任务相适应的政府法制机构职能和架构，切实发挥法制机构在推进依法行政中的参谋助手和法律顾问作用。 | 编办 法制办 | 各相关部门 | 政府及部门法制机构规范化建设得到加强，作用发挥明显。 |

备注：本清单是依据常州市《2018年法治政府建设攻坚行动重点工作任务清单》，结合近年来我市法治政府建设实践制定，清单中明确的41项法治政府攻坚重点工作任务，是2018年我市推进法治政府建设的重要抓手，也是考核各镇（街道办）、各部门加强依法行政建设法治政府的主要内容。