**市 住 建 委 十 一 月 份 工 作 计 划**

**工作重点 ： 1、编制《溧阳市美意田园实施方案》；**

1. **完成19年部门预算及后续对接工作；**

**3、全面开展预售资金第三方托管工作；**

**4、结束国税局等五个单位开放停车场的收尾工作；**

**5、做好房地产企业落实安全责任专项检查工作；**

**6、做好2018年度公租房牵头审核工作；**

**7、做好委第二次建筑市场综合大检查准备工作。**

**（2018年）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科室 | 工 作 内 容 | 实 施 方 案 |
| 办  公  室 | 1. 做好政府门户网站日常管理和信息宣传工作； 2. 做好应诉工作； 3. 做好文件档案整理工作； 4. 做好办公室日常公文上传下达工作； 5. 配合做好委机关效能、党风廉政督查工作； 6. 做好委领导交办的其他事情。 |  |
| 人  事  科 | 1、做好组织建设相关工作；  2、做好机构编制调研相关工作；  3、组织好理论学习相关工作；  4、组织好知识竞赛参赛工作；  5、做好人事档案整理工作；  6、做好劳资日常工作；  7、做好机关作风建设相关工作；  8、完成委领导交办的工作。 |  |
| 计财科 | 1、政府会计制度改革业务及软件学习培训工作；  2、做好2019年度部门预算一上一下对接审核工作；  3、落实整改资金使用管理相关问题，提高管理水平；  4、组织做好财务人员业务培训远程教育工作；  5、做好本年度部门预算执行情况的梳理监督工作；  6、做好机关事业人员工资发放渠道调整工作；  7、完成委领导交办的各项工作。 |  |
| 建管科 | 1、做好建筑业企业资质申请、变更等工作；  2、做好建造师初始、变更、延续注册等工作；  3、做好建筑业企业资质动态监管工作；  4、做好建筑业企业统计工作；  5、做好农民工工资清欠维稳工作；  6、做好建筑企业扬尘管控治理告知工作；  7、做好特色田园乡村“我家自留地”项目；  8、做好信访件回复工作。 |  |
| 开  发  办 | 1、全面开展预售资金第三方托管工作，完善具体操作流程；  2、进一步做好商品房市场监管调控工作，减少商品房市场违规行为；  3、继续做好溧城镇居住小区公建配套情况摸底、整理工作；  4、加强对开发企业在经营过程中违规行为的处置力度，减少信访投诉；  5、做好开发办日常业务工作；  6、做好领导交办的其他工作。 |  |
| 技  术  科 | 1、继续做好抗震专项规划、应急避难场所建设方案编制工作；  2、配合相关部门做好创建工作；  3、2018年省勘察设计质量及市场行为检查；  4、做好勘察设计市场管理及施工图审查日常工作；  5、完成领导交办的其他工作。 |  |
| 房产处 | 1、继续做好危旧房拆除各项工作；  2、继续做好直管公房维修维护及统计清查工作；  3、做好日常白蚁灭治工作；  4、做好日常房屋安全鉴定工作；  5、认真做好委交办的其他各项工作。 |  |
| 路灯管理处 | 1、做好全市路灯日常运行维护工作；  2、配合交通局胡桥段改造路灯新建恢复工作；  3、配合市政建设凤凰东路、罗湾东路等道路路灯新建工作；  4、完成领导交办的其他工作。 |  |
| 市政建设处 | 1、抓好台港路、新华街与西大街交叉口渠化等开工项目建设工作；  2、继续推进夏林路、罗湾路东延伸、码头街西延伸、清泓路北延伸、凤凰路东延伸等项目的建设工作；  3、结束国税局等五个单位开放停车场的收尾工作；  4、加强路政日常巡查，严格审批手续；  5、做好城市长效管理工作；  6、做好燃气安全生产大检查的跟踪整改和总结工作；  7、完成《溧阳市燃气专项规划》征求意见稿的修改；  8、督促安顺继续做好清溪路老旧管道改造工作；  9、指导企业做好冬季保供工作，协调上游气源，做好储备工作。 |  |
| 质安  站 | 1、做好2018年第二次建筑市场综合大检查工作；  2、做好站监督人员业务能力培训工作；  3、做好“智慧工地”信息化管理平台建设推进工作；  4、做好2018年“常州市市级优质结构工地”的申报、复查工作；  5、做好2018年“省级文明标化示范工地”的申报、复查工作；  6、做好日常质量、安全监督工作，及时完成上级领导交办的各项任务。 |  |
| 物  业  处 | 1、继续推进全市小区停车秩序专项整治工作；  2、推进全市小区公建配套用房清理工作；  3、完成深化文明城市城区老旧房屋专项整治工作；  4、加强文明城市长效管理工作；  5、做好领导交办的其他事项。 |  |
| 房  改  办 | 1、做好2018年度公租房牵头审核工作；  2、做好2018年度棚改项目督查衔接工作；  3、做好棚改项目融资服务工作；  4、完成委交办的其他各项工作。 |  |
| 建管站 | 1、做好委第二次建筑市场综合大检查准备工作；  2、做好施工许可、施工合同备案、监理合同备案移交工作；  3、做好治欠保支考核准备工作；  4、建筑工程、建筑企业“双清”摸排工作；  5、委领导交办的其它工作。 |  |
| 镇区服务分局 | 1、特色田园乡村建设督查工作；  2、溧阳市级美丽乡村建设、指导、督查工作；  3、编制《溧阳市美意田园实施方案》；  4、中国人居环境奖日常推进工作；  5、农危房改造实施；  6、领导交办的其他事项。 |  |